

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2 年 1 月 10 日 更新

事務事業名		ホームページ管理・運営事業				☐ マニフェスト関連 ☐ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1 自治の健康				所属部	総務部	課長名	大茂 竜二
	施策	2 行政改革の推進				所属課	企画課	担当者名	野邑 和伸
	施策の柱	5 広聴・広報機能の充実				所属班	企画広報班	(内線)	1255
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 2	事業連番 11042	根拠法令		
終了、開始年度		☐ 30年度で終了 ☐ 30年度から開始				事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 18 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	合志市の情報を求める合志市民をはじめとする全ての人に対し、市が行っている情報を分かりやすく手軽に市政を伝えるため、「合志市ホームページ」に掲載する事業である。 IT (information technology (情報技術)) の普及に伴うインターネットの普及により、平成13年4月1日から旧西合志町で、平成14年3月27日から旧合志町でホームページを開設し、合併により平成18年2月27日から合志市ホームページとして運営が始まった。 合志市ホームページでは、JIS規格に基づき、旧町ホームページと比べ文字を大きくするなどし、より利用しやすいようにした。 更に、平成22年2月26日からは、市の子育てに関する情報を集約した「子育てサイト」を設置。併せて、動画サイトである youtube「合志市チャンネル」開設し、動画でも市のPRが出来るようにした。 また、平成23年11月には、市を積極的にPRすることを目的に、来訪者に興味を持たせるようカテゴリーの充実やツイッター開設などを行った。 平成31年2月にCMSを大幅に変更しさらなるWebアクセシビリティへの対応として、文字の大きさや背景色、翻訳機能などの対応も行い高齢者や障がい者にも使いやすいようにし、動画を埋め込むなど多方面から市のPRができるようホームページのトップ画面のリニューアルを図る。
【業務の流れ】	●サーバ管理会社との業務契約事務：サーバ借用契約及び保守契約 ●システム管理：トップ画面の変更やシステムの変更や不具合等が発生した場合の業者との連絡調整 ●情報の更新：情報の更新、入力については各課対応であるが、入力された記事に問題はないかの確認 ●ページ管理：ページ管理、交流掲示板や「よくある質問」などへの投稿について、内容により担当課へ転送するなどし対応。 ●旬の情報などの季節に応じた情報の発信。
【主な予算費目】	使用料及び賃借料（サーバ使用料）、委託料（保守料）
【意見や要望】	議員や情報化推進委員から子育てに関する情報のページが散在しており見にくい。また、全ての部署の情報をタイムリーに発信するようなサイト運営を行って欲しい。との意見があった。 H23年11月にリニューアルし、住民からは「見やすくなった」等の意見が寄せられるようになった。 H25年8月に行った「市事務事業検証会」で委員より、スピード感を持ってできるだけ早い情報の掲載、見やすい誌面や内容、youtubeから市HPへのリンクなどの意見が出た。 H29年議会においてアクセシビリティの改善やプッシュメールなど機能構築の意見が出た。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動) (DO)	ホームページをはじめツイッターや動画など、市の情報等の記事の掲載の強化を図った。また大幅なCMS変更構築によりリニューアルを行った。	31年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ ア ホームページの更新件数	件	平成30年度ホームページリニューアル構築業務委託料の減
→ イ ツイッターからのつぶやき件数	件	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	(単位) 人	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
市民	人口	→ ア 人口
市に興味を持った市外の人	件	→ イ コンテンツ「観光情報」アクセス件数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	(単位) 件	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
常時最新の市政情報を知ることができる	件	→ ア トラブル件数
市ホームページのアクセス数を増やす	件	→ イ 年間アクセス件数
*③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
だれもが常時最新の市政情報を知ることができるようにするのがこの事業の意図である。達成度として、サーバー等トラブルによりホームページが閲覧できなくなる件数を0件とすること、およびアクセス件数を成果指標とした。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	28年度実績(決算)	29年度実績(決算)	30年度目標(当初予算)	30年度実績(決算)	31年度目標(当初予算)	2年度予定	3年度見込	4年度見込
投 入 費 用	事業費	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円	287	226	150	169	100	100	100
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	1,024	1,085	1,162	7,122	677	679	679
	人件費	(A) 事業費計	千円	1,311	1,311	1,312	7,291	777	779	779
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	5	4	4	6	4	4	4
投 入 費 用	人件費	延べ業務時間	時間	275	2,460	150	3,310	150	150	150
		(B) 人件費計	千円	0	9,731	597	13,048	597	597	597
	トータルコスト(A)+(B)		千円	1,311	11,042	1,909	20,339	1,374	1,376	1,376

事務事業名	ホームページ管理・運営事業	所属部	総務部	所属課	企画課
-------	---------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部（CHECK）

*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①30年度目標達成度評価	☒ 達成した ☐ 達成しなかった ⇒【原因】 庁内ネットワーク推進員及び広報委員を通じ、原課へ更なる記事更新の働きかけを行った。
	②31年度目標達成見込み	☒ 目標達成見込みあり⇒【理由】 ☐ 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 広報紙に掲載されている情報で広く周知が必要な情報は、ホームページ掲載ガイドラインに基づき、各課広報委員にホームページでも併せて情報発信するように依頼していく。トラブルがないように管理運営に努める。 また、旬の話題の提供、動画やツイッターによる市のPRを積極的に行なう。
有効性評価	③成果の向上余地	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】 更新が遅いコンテンツがあるため、各課に記事更新の更なる啓発を行う。CMS更新により、記事掲載の簡易化が図られる。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） ☐ 他に手段がない ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 リアルタイムでの情報発信・受信ができなくなるため、市の情報を得ようとする人または市に情報を送ろうとする人は、いつでも・どこでも・だれでもといったサービスの提供を受けることができなくなる。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 最小限の事業費で行なっており、削減の余地はない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 情報は担当課で更新しており、業務時間は最小限で行なっているため、削減の余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 だれもがいつでもアクセスできるもので、受益者負担は伴わない。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】 市として情報を発信するため、当事務事業の移行はできない。

3 評価結果の総括（CHECK）

市内外の人に合志市のことを興味を持ってもらうために、今後も動画やツイッター、こうしの魅力などのコンテンツを活用し、市のPRや旬な話題を定期的・積極的にアップする必要がある。プッシュメールの構築により登録を促していく。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

<